L'Organizzazione è pienamente consapevole che il fenomeno della corruzione rappresenta un pesante ostacolo allo sviluppo economico, politico e sociale di un Paese ed una pesante distorsione delle regole, della correttezza e della trasparenza dei mercati, con particolare riferimento a quello delle opere pubbliche. In tal senso, l'Organizzazione vieta la corruzione e avverte pienamente l'impegno a garantire azioni e comportamenti basati esclusivamente su criteri di trasparenza, correttezza ed integrità morale, che impediscano qualsiasi tentativo di corruzione.

In applicazione di tale impegno, l'Alta direzione ha determinato che la Politica per la Prevenzione dell'organizzazione è basata su:

- Il rigoroso e pieno rispetto della legislazione vigente in materia di prevenzione e contrasto della corruzione, in Italia e in qualsiasi Paese dove l'Organizzazione si trovi ad operare, con il coinvolgimento dei dipendenti, dei collaboratori a qualsiasi titolo, e di tutti i soggetti che operano a favore e/o sotto il controllo dell'organizzazione;
- Il divieto assoluto di porre in essere comportamenti che possano configurarsi come corruzione o tentativo di corruzione;
- L'identificazione, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, delle aree di rischio potenziale ed individuazione ed attuazione delle azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi;
- La messa a disposizione di un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi di prevenzione della corruzione;
- L'impegno a programmare ed attuare le proprie politiche e le proprie azioni in maniera da non essere in alcun modo coinvolti in fattispecie o tentativi di natura corruttiva e a non rischiare il coinvolgimento in situazioni di natura illecita con soggetti pubblici o privati;
- Il pieno impegno a rispettare tutti i requisiti del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- L'attività di sensibilizzazione presso i soci in affari affinché adottino, nelle attività di specifica competenza, politiche ed azioni per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, rispettose delle prescrizioni di legge e coerenti con gli obiettivi dell'organizzazione;
- La sensibilizzazione e formazione dei propri dipendenti alle tematiche della prevenzione del fenomeno corruttivo;
- La previsione di modalità di segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni;
- Il perseguimento di qualsiasi comportamento non conforme alla politica per la prevenzione della corruzione con l'applicazione del sistema sanzionatorio dell'organizzazione;
- La presenza di una funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, cui viene garantita piena autorità e indipendenza;
- L'impegno al miglioramento continuo delle attività di prevenzione della corruzione.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, l'azienda manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica per la prevenzione della corruzione a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, partner, fornitori, ecc.) specificando puntualmente i seguenti requisiti:

Finalità della politica

Rientra nelle finalità della presente politica:

- essere consapevoli delle nostre responsabilità, e di quelle di chi lavora per l'azienda, e mantenere un atteggiamento irreprensibile nei confronti della corruzione;
- fornire informazioni e assistenza a chi lavora per l'azienda su come riconoscere e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla corruzione.

È un reato offrire, promettere, dare, richiedere o accettare "tangenti". Gli individui ritenuti colpevoli di tale reato sono punibili con la reclusione fino a un massimo di dieci anni e/o con una pena pecuniaria. All'azienda incapace di prevenire comportamenti corruttivi, oltre all'incalcolabile danno alla reputazione, potrà essere comminata una sanzione illimitata e l'esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici. Per questo, l'azienda prende molto sul serio le proprie responsabilità legali. In questa politica, con il termine "Stakeholder" si intende qualsivoglia individuo o organizzazione con cui si entra in contatto nello svolgimento del proprio lavoro: clienti effettivi e potenziali, soci in affari, fornitori, contatti professionali, consulenti ed enti pubblici, compresi i loro consulenti, rappresentanti e funzionari, esponenti e partiti politici, dipendenti, partner, collaboratori, ecc. La presente politica non fa parte del contratto di lavoro e può essere modificata in qualunque momento.

Soggetti tenuti all'osservanza della politica: La presente politica riguarda tutti gli individui che lavorano in Bottoli Costruzioni srl o per conto della stessa, nell'accezione più ampia del concetto: dipendenti di ogni livello, dirigenti, funzionari, personale distaccato, volontari, tirocinanti, appaltatori, consulenti esterni, rappresentanti di soggetti terzi e partner commerciali, sponsor, soci in affari o qualsivoglia altro individuo associato all'azienda, ovunque esso si trovi.

I responsabili della politica: Spetta all'Alta Direzione la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

È stato istituito il Responsabile della funzione di conformità (RFC), costituita da un soggetto indipendente avente il compito di supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi.

Il management di ogni livello dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia. Ogni dipendente è invitato a esprimere il proprio giudizio sulla politica e in generale sul sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e a suggerire possibili miglioramenti. Gli eventuali commenti, consigli e interrogativi dovranno essere trasmessi all'indirizzo e-mail info@bottoli.it.

Definizione di corruzione: È corruzione offrire, promettere, dare o accettare un beneficio finanziario, o di altra natura, per indurre chi lo riceve, o un altro individuo, a svolgere impropriamente le proprie funzioni, ovvero gli si riconosce una ricompensa di qualsivoglia natura per aver agito in maniera inappropriata, oppure ancora quando chi riceve il beneficio si comporta in modo scorretto accettando il vantaggio. Il beneficio comprende denaro, regali, prestiti, onorari, ospitalità, servizi, sconti, l'assegnazione di un contratto o di un qualunque bene di valore. Si parla di comportamento scorretto quando un individuo agisce in maniera illecita, contraria all'etica o alle aspettative di buona fede o imparzialità connesse alla sua posizione, o abusa della sua posizione di fiducia. Il comportamento scorretto può riguardare qualsivoglia attività aziendale o professionale, funzioni pubbliche, azioni nell'esercizio del proprio lavoro o qualunque altra attività svolta da, o per conto di, un'organizzazione di qualsivoglia genere. Si parla di abuso di potere quando un pubblico ufficiale abusa del potere a lui affidato per procurarsi un vantaggio privato. Esempi: offrire un beneficio; offrire a un potenziale cliente i biglietti per un importante evento sportivo, ma solo a condizione che accetti di concludere un affare con voi. Si tratta di un comportamento illecito poiché l'offerta è finalizzata a ottenere un vantaggio di tipo commerciale e contrattuale. La responsabilità di questo comportamento può estendersi anche a noi, in quanto l'offerta è stata fatta per procurare un affare all'azienda. Infine, illecito è anche il comportamento del potenziale cliente che accetta la vostra offerta.

Ricevere un beneficio: Un fornitore dà un lavoro a vostro nipote, ma dichiara senza mezzi termini che in cambio si aspetta che usiate la vostra influenza all'interno dell'organizzazione per far sì che gli venga rinnovato il contratto. Il fornitore che agisce in questo modo commette un reato. E lo stesso vale per voi se accetterete l'offerta, in quanto lo farete allo scopo di ottenere un vantaggio personale.

Promettere un beneficio a un pubblico ufficiale: Fare in modo che l'azienda corrisponda un "pagamento agevolativo" a un pubblico ufficiale per velocizzare una pratica, per esempio sdoganare delle merci ferme in dogana. Il comportamento corruttivo nei confronti del pubblico ufficiale ha luogo nel momento stesso in cui si formula l'offerta, in quanto essa è finalizzata all'ottenimento di un vantaggio per l'azienda. In un caso come questo, è punibile anche l'azienda.

Comportamenti non consentiti: Non è consentito a nessun dipendente/collaboratore/socio in affari/partner ecc. o a chiunque altro che agisca per conto di questi:

- dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
- accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui sappiamo o sospettiamo che abbia fatto l'offerta con l'aspettativa di ottenere in cambio un Vantaggio commerciale per sé o per chiunque altro;
- accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione della Direzione Aziendale;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero
- intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

Conflitto di interessi

Il personale dovrà, ove possibile, cercare di evitare di trovarsi in una posizione, potenziale o reale, di conflitto di interessi. La previsione o il verificarsi di una situazione di conflitto di interessi dovrà tempestivamente essere segnalata alla Funzione di Conformità e/o all'Alta Direzione, in modo da risolvere la questione in modo corretto e trasparente. *Nota. un conflitto di interessi si verifica quando gli interessi del singolo entrano in conflitto con quelli dell'organizzazione.*

Obiettivo: garantire che le decisioni aziendali siano assunte in condizioni di trasparenza, imparzialità e tracciabilità, prevenendo interferenze tra interessi privati e interessi dell'Organizzazione.

Corruzione e concussione

L'organizzazione condanna qualsiasi forma di corruzione e assicura che tutte le persone si comportino nel modo corretto. I dipendenti dell'Organizzazione non devono:

- Mai offrire o promettere benefici personali o illeciti, sia a livello pubblico che privato, di tipo finanziario o di altro genere, al fine di ottenere o mantenere un business o altri vantaggi mediante terzi;
- Accettare tali benefici in cambio di trattamenti preferenziali verso terzi;

- Intraprendere qualsiasi attività o comportamento che potrebbero far pensare a o sospettare tale tipo di condotta o intenzione;
- Lasciarsi influenzare accettando di ricevere favori, ne dovranno cercare di influenzare in modo non lecito gli altri offrendo favori;
- Accettare o offrire regali, omaggi, doni, pranzi, intrattenimenti e/o altre utilità se questo potrebbe creare l'impressione di voler influenzare in modo illecito le relative relazioni commerciali.

Obiettivo: mantenere un sistema efficace di prevenzione degli illeciti corruttivi, favorendo la consapevolezza del personale, la tempestiva segnalazione delle anomalie e la riduzione continua dei rischi di esposizione a condotte corruttive.

I dipendenti potranno solo offrire o accettare pranzi di portata ragionevole o doni simbolici adeguati alle circostanze e devono essere consapevoli che offrire o accettare tali benefici al fine di influenzare le decisioni dei beneficiari, anche se non sono coinvolti funzionari governativi, non solo potrebbe portare a sanzioni disciplinari, ma anche a un'incriminazione.

- Le segnalazioni possono essere effettuate utilizzando gli strumenti messi a disposizione dall'Organizzazione. Tutte le segnalazioni, riguardanti la prevenzione della corruzione, saranno adeguatamente approfondite dal responsabile della Funzione di Conformità o da altro soggetto incaricato dello svolgimento delle indagini.
- L'Organizzazione proibisce ogni forma di ritorsione contro il dipendente che effettui in buona fede segnalazioni, garantendo, al contempo, la riservatezza circa l'identità dei soggetti coinvolti.
- L'Organizzazione rispetta la dignità, la privacy e i diritti personali di ogni persona dell'Organizzazione e s'impegna ad evitare qualsiasi episodio di discriminazione o molestia, legata alla segnalazione effettuata, sul luogo di lavoro. I dipendenti che ritengono che nel loro posto di lavoro i suddetti principi non siano rispettati sono invitati a segnalarlo alla Funzione di Conformità che provvederà ad accertare eventuali irregolarità.

Rispetto del patrimonio aziendale

Il personale dell'Organizzazione non deve mai partecipare ad episodi corruttivi o, comunque, comportamenti disonesti che coinvolgano le proprietà, i beni o i documenti finanziari e contabili dell'Organizzazione o di terzi, in caso contrario potrebbe essere oggetto di sanzioni disciplinari o di citazione in giudizio. I dati finanziari e contabili dell'Organizzazione costituiscono la base della gestione delle attività dell'Organizzazione e dell'adempimento dei suoi obblighi verso le diverse parti interessate e devono quindi essere precisi e in linea con gli standard contabili dell'Organizzazione. Per quanto riguarda, invece, le proprietà di beni tangibili e intangibili, i dipendenti dovranno:

- Salvaguardare e fare un uso adeguato ed efficiente;
- Proteggere le proprietà dell'organizzazione da perdite, danni, usi scorretti, furti, frodi, appropriazioni indebite o distruzioni.

Frode

L'Organizzazione non tollera alcuna forma di frode, falsificazione, occultamento, manipolazione di dati o documenti, appropriazione indebita o uso improprio di beni, risorse e informazioni aziendali o di terzi. Ogni persona che operi per conto dell'Organizzazione è tenuta a proteggere il patrimonio aziendale, a garantire l'accuratezza delle registrazioni e a segnalare tempestivamente eventuali comportamenti sospetti o irregolarità.

Obiettivo: rafforzare una cultura di correttezza e affidabilità nella gestione delle attività, delle risorse e delle informazioni, assicurando la prevenzione e l'individuazione tempestiva di comportamenti fraudolenti.

Riciclaggio di denaro

L'Organizzazione si impegna altresì a prevenire ogni coinvolgimento, diretto o indiretto, in operazioni connesse al riciclaggio di denaro, al reimpiego di proventi illeciti o al finanziamento di attività illecite, adottando misure di controllo proporzionate al rischio, verifiche adeguate sulle controparti e attenzione alla tracciabilità dei flussi economici e delle operazioni sensibili.

Obiettivo: assicurare rapporti d'affari trasparenti e affidabili, promuovendo verifiche coerenti con il livello di rischio e la piena conformità ai principi di legalità e correttezza.

Gestione responsabile delle informazioni

Le informazioni aziendali, comprese quelle di natura tecnica, commerciale, economica, finanziaria e riservata, devono essere trattate con responsabilità, accuratezza e riservatezza, nel rispetto delle autorizzazioni, delle procedure interne e della normativa applicabile. È vietata ogni divulgazione non autorizzata, alterazione, perdita o uso improprio delle informazioni, nonché qualsiasi comportamento che possa comprometterne integrità, disponibilità e protezione.

Obiettivo: assicurare una gestione corretta e sicura delle informazioni aziendali, a tutela dell'Organizzazione, delle parti interessate e della qualità dei processi decisionali.

L'Organizzazione promuove la diffusione di tali principi attraverso adeguata informazione, formazione, monitoraggio e segnalazione in buona fede, incoraggiando un comportamento responsabile e collaborativo da parte di tutti i destinatari della presente Politica e perseguendo il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la prevenzione della corruzione.

Nei limiti consentiti dalle leggi in vigore, l'Organizzazione si riserva il diritto di monitorare e verificare come i propri beni vengono usati dai dipendenti. E' definito uno specifico codice di condotta interno.

16/04/2026

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE

BOTTOLI
Bottoli Costruzioni s.r.l.
Ing. Francesco Bottoli